

Corporate Desk : Abonnement

1. Mécanisme de base	1
2. Installation en réseau.....	2
3. Consultation par l'utilisateur.....	2
4. Modification du code licence.....	2
5. Problèmes de nombre d'utilisateurs:utilisateurs «fantômes».....	3
6. Téléchargement.....	3

L'application Corporate Desk peut être utilisée sous deux modes : le mode « démon », et le mode « production » ou « normal ».

En mode « démon », toutes les fonctionnalités sont disponibles, et vous pouvez tester l'application à votre aise. Les seules restrictions sont au niveau de l'exportation et de l'impression. Lors de l'exportation, vous pouvez voir tout le déroulement des opérations sans problème, mais aucun fichier n'est réellement créé. Et au niveau de l'impression, la mention « Demo » apparaît en filigrane au travers de chaque page.

Pour disposer pleinement des fonctionnalités, vous devez souscrire un abonnement. Dans cet abonnement, vous définissez quels modules vous souhaitez utiliser, et pour combien d'utilisateurs. Chaque module peut être souscrit séparément, avec des dates de souscription et donc de fin d'abonnement différentes, et des nombres d'utilisateurs différents. Vous pouvez à tout moment arrêter la souscription à un des modules ou souscrire à un nouveau module sans qu'il n'y ait un impact quelconque sur les autres modules.

Les abonnements sont gérés au niveau d'une base de données « abonnements » sur le serveur de l'éditeur du logiciel. Cet abonnement doit être enregistré dans l'application pour pouvoir disposer des fonctionnalités. Cet enregistrement peut avoir lieu de différentes manières, mais toujours via Internet.

1. Mécanisme de base

Lorsque vous démarrez l'application après avoir introduit votre code licence, celle-ci vérifie d'abord si une connexion Internet est disponible. Si c'est le cas, elle se connecte sur la table « abonnement » du serveur de l'éditeur, et sur base de votre code licence, elle télécharge votre abonnement, le recopie dans la base de données et active les fonctionnalités de l'application auxquelles vous avez souscrit.

Si par contre il n'y a pas de connexion Internet disponible, l'application retrouve la copie locale de l'abonnement enregistrée précédemment et active les fonctionnalités souscrites : vous pouvez travailler « off-line ».

Ce mécanisme est automatique. L'enregistrement local de l'abonnement permet d'utiliser l'application « off-line » sans aucun problème. La seule contrainte, après souscription, est de démarrer l'application une première fois avec une connexion Internet active, afin de télécharger l'abonnement et de l'enregistrer localement dans la base de données.

De même, si vous apportez une modification à votre abonnement (renouvellement, souscription à un nouveau module, etc.), vous devez démarrer l'application au moins une fois en ligne pour enregistrer le nouvel abonnement localement.

2. Installation en réseau

Pour une installation en réseau, le mécanisme est le même, chaque poste téléchargeant éventuellement l'abonnement et l'enregistrant dans la base de données.

Si dans ce réseau, certains postes travaillent sans connexion Internet, il n'y a aucun problème non plus. Il suffit dans un réseau qu'un seul poste soit connecté à Internet pour enregistrer localement l'abonnement. Les autres postes, sans connexion Internet, retrouvent cet enregistrement de l'abonnement dans la base de données commune et peuvent travailler en mode « production ».

3. Consultation par l'utilisateur

L'utilisateur de Corporate Desk peut consulter l'abonnement dans le menu « Aide » de l'application, rubrique « Abonnement ». L'écran qui apparaît indique la liste des modules existants, ceux pour lesquels il a souscrit ainsi que les dates de fin d'abonnement et le nombre d'utilisateurs pour chaque module.

Cette consultation peut également avoir lieu dans le panneau de configuration de l'application (menu « Démarrer » de Windows, « Programmes », « Corporate »), option « Abonnement ». L'écran qui apparaît est le même que ci-dessus, mais offre d'autres possibilités. Dans cet écran, vous pouvez :

- **Faire un renouvellement forcé de l'abonnement :**
comme expliqué plus haut, ce renouvellement est automatique au démarrage de l'application, mais vous pouvez également vérifier ici en cliquant sur le bouton « Mise à jour »
- **Importer un abonnement :**
si vous obtenez une copie de votre abonnement par une autre voie (voir plus loin, section « Téléchargement »), vous pouvez importer cette copie ici en cliquant sur le bouton « Imprimer ». Le panneau de configuration vous demande de sélectionner le fichier contenant l'abonnement : le nom de ce fichier peut être quelconque, mais habituellement c'est votre code licence, et l'extension doit être '.AUT'. Attention : si ce fichier contient un abonnement correspondant à un autre code licence, votre code licence sera remplacé par celui de l'abonnement.
- **Modifier votre code licence :**
si vous modifiez le code licence dans la zone de saisie, vous pouvez mettre à jour l'abonnement en cliquant sur « Mise à jour » (voir section « modification du code licence »)

4. Modification du code licence

Il peut arriver que l'éditeur du logiciel soit amené à vous attribuer un nouveau code licence. Ce peut par exemple être le cas lorsque votre code licence a été « piraté » : quelqu'un d'autre en a pris connaissance et utilise votre abonnement frauduleusement ; dans ce cas, l'éditeur du logiciel peut bloquer ce code licence et vous en attribuer un autre, avec les mêmes caractéristiques.

Pour enregistrer ce nouveau code licence, vous devez :

1. Aller dans le panneau de configuration, option « Abonnement » (voir section « Consultation »)
2. Introduire votre nouveau code licence dans la zone de saisie, à la place de l'ancien

3. Cliquer sur « Mise à jour » : le nouvel abonnement est téléchargé et remplace celui qui est enregistré localement

5. Problèmes de nombre d'utilisateurs:utilisateurs «fantômes»

Si vous tentez d'ouvrir un module alors que le nombre d'utilisateurs autorisés par votre abonnement est déjà atteint, un message apparaît et le module ne peut pas être ouvert.

Mais il peut arriver que ce message apparaisse également alors que vous savez pertinemment bien que ce nombre n'est pas atteint. Cela peut arriver notamment lorsqu'un utilisateur a quitté l'application de manière anormale (plantage de l'application, voir crash de l'ordinateur). Dans ce cas, l'utilisateur concerné reste enregistré comme « actif » dans l'application, alors qu'il ne l'est pertinemment plus. Si cet utilisateur redémarre l'application normalement, la situation est automatiquement restaurée, mais il y a des circonstances où cette restauration automatique n'est pas possible ou ne fonctionne pas.


Dans ce cas, la solution se trouve dans le panneau de configuration. Dans ce panneau de configuration, vous cliquez sur « Liste des utilisateurs ». Apparaît alors la liste des utilisateurs connus sur l'application, avec leur statut « actif » ou « inactif ». Dans cette liste, vous pouvez identifier les utilisateurs qui apparaissent « actifs » alors qu'ils ne le sont pas : vous pouvez alors les désactiver en cliquant dessus avec le bouton droit de la souris.

Attention : si vous désactivez un utilisateur qui est réellement actif, vous l'éjectez de sa session, avec toutes les conséquences que cela peut induire (pertes de données).

6. Téléchargement

Il peut arriver que le mécanisme automatique ci-dessus ne marche pas : pas de connexion Internet disponible sur le poste où Corporate Desk est installé, mais aussi règles de sécurité qui font que ce téléchargement n'est pas possible.

Pour résoudre cette situation, un outil autonome est fourni avec l'application Corporate Desk : « DownloadSubscription.exe ». Cet outil peut être recopié n'importe où, il est totalement autonome et ne nécessite aucun autre module de l'installation. De plus, il ne nécessite aucune configuration particulière. Bien entendu, il nécessite une connexion Internet active, mais ce peut être sur n'importe quel ordinateur, indépendamment de ceux où Corporate Desk est installé.

Si vous exécutez cet outil, il vous demande le code licence de l'application. Après l'avoir introduit, et s'il est valide, vous cliquez sur  : l'outil se met en contact avec le serveur de l'éditeur, télécharge l'abonnement et vous en montre le contenu. Vous pouvez également introduire votre code client à la place du code licence.

Vous pouvez alors cliquer sur « Exporter » pour copier cet abonnement dans un fichier qui pourra être importé dans Corporate Desk (confer section « Consultation par l'utilisateur »). Par défaut, le nom de ce fichier est le code licence et l'extension est « .AUT ».