

Gestion utilisateurs de Corporate Desk

| | |
|---|---|
| CORPORATE COPYRIGHT | Version : 1.0 |
| Nom du fichier : Gestion utilisateurs.docx | Date de création : 05/11/2016 10:59:00 Dernière sauvegarde : 18/02/2021 23:00:00 |
| Type de document : | Description fonctionnelle |
| Historique du document : | |
| | • |

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Description | 2 |
| 2 | Profils utilisateurs | 2 |
| 3 | Protocole d'identification (point de vue technique)..... | 3 |
| 4 | Edition du « profil » de l'utilisateur..... | 3 |
| 5 | Gestion des utilisateurs | 4 |
| 6 | Transfert de profils entre sessions Windows | 7 |
| 6.1 | Récupération d'un profil | 7 |
| 6.1.1 | Procédure pour le remplacement d'un ordinateur par un autre..... | 7 |
| 6.1.2 | Procédure pour le passage sur un cloud en gardant son profil..... | 8 |
| 6.2 | Partage d'un profil..... | 8 |
| 6.2.1 | Procédure pour le partage d'un profil sur plusieurs ordinateurs par le même utilisateur ... | 8 |
| 6.2.2 | Utilisation conjointe accidentelle de l'application sur 2 ordinateurs qui partagent le même profil..... | 9 |
| 7 | Outil « CheckUserIdentification » | 10 |
| 7.1 | Réseau d'ordinateurs | 10 |
| 7.2 | Grappe ou Ferme d'ordinateurs (« cluster ») | 12 |
| 7.3 | Correction des situations en erreur | 13 |

1 Description

Tout utilisateur de l'application doit s'identifier, c'est-à-dire donner quelques informations le concernant. Les raisons de cette identification sont multiples et de deux ordres : interne et public :

- Utilisation interne : cette identification permet par exemple de savoir par quel utilisateur un assujetti ou un document a été créé, ou encore permet la gestion des mandats
- Utilisation public : lors de l'exportation de documents, souvent, les données du mandataire sont enregistrées dans le fichier exporté.

L'identification est intimement associée à l'utilisateur Windows courant (et donc avec un niveau de protection correspondant au niveau de protection de cet utilisateur Windows : accès au compte Windows avec mot de passe par exemple). Deux comptes Windows différents (même s'ils sont définis sur le même ordinateur) seront donc considérés comme deux utilisateurs différents dans l'application. De même, si une même personne utilise l'application tantôt sur un poste fixe, tantôt sur un ordinateur portable, il s'agira de 2 utilisateurs différents pour l'application, puisque gérés dans deux comptes Windows distincts.

Si deux utilisateurs utilisent la même identification, ils vont utiliser le même profil. Cela peut conduire à des situations qu'il faut éviter : par exemple un de ces deux utilisateurs réserve les données d'un assujetti (par exemple pour introduire ou modifier sa déclaration TVA). Si l'autre utilisateur utilisant la même identification accède à ces données, il va voir une réservation faite par lui-même (en fait, par le même profil) et va ignorer cette réservation et/ou la reprendre à son compte. Avec tous les risques de corruption de données que cela peut engendrer

De même, un des deux utilisateurs établit un mandat exclusif sur certaines données : cela signifie qu'il souhaite interdire à tout autre utilisateur de pouvoir consulter ces données. Si le second utilisateur tente d'accéder à ces données, il verra un mandat exclusif accordé à son propre profil (le même que celui du premier utilisateur) et accèdera aux données sans réserve, ce qui n'était pas le but poursuivi.

2 Profils utilisateurs

Lorsqu'un utilisateur ouvre l'application et l'utilise, il personnalise un certain nombre de paramètres, ce que l'on peut appeler un « profil ». Il existe deux types de profils :

- « Profil application » : il s'agit de tous les paramètres qui caractérisent l'utilisation de l'application elle-même : taille et position de l'écran principal, largeur et visibilité des colonnes, préférences, répertoires par défaut pour l'importation ou l'exportation, etc. Ce type de profil est toujours lié à la session utilisateur Windows, et souvent il est lié au matériel (taille écran, répertoires par défaut, etc.)
- « Profil mandataire » : il s'agit ici de l'identification de l'utilisateur, et de l'usage qui va être fait de cette identification (comme expliqué dans la section précédente).

Le « profil application » est géré automatiquement par l'application, et des valeurs par défaut sont prévues. Le « profil mandataire » quant à lui est géré par l'utilisateur lui-même : le reste du document ne traite que le « profil mandataire ».

3 Protocole d'identification (point de vue technique)

Lorsqu'un utilisateur démarre l'application pour la première fois dans la session Windows courante, il n'est pas encore connu au niveau de la base de données. Le processus est alors le suivant :

- L'application crée un GUID qui lui est personnel et totalement unique
- Ce GUID est sauvé dans la registry de Windows, dans la section propre à l'utilisateur (HKEY_CURRENT_USER)
- Elle envoie ce GUID à la base de données, qui bien entendu ne le connaît pas : un nouveau profil est créé
- L'utilisateur doit introduire ses données (nom, etc.) et remplir le profil
- Ce profil est sauvé dans la base de données avec le GUID, et il est marqué « actif » : l'utilisateur peut commencer à travailler
- Quand l'utilisateur arrête l'application, le profil est marqué « inactif »

Si cet utilisateur redémarre l'application, le processus devient maintenant :

- L'application retrouve le GUID sauvé dans la registry (section HKEY_CURRENT_USER)
- Elle envoie ce GUID à la base de données, et celle-ci retrouve le profil
- Si celui-ci est marqué « inactif », ce qui est normalement le cas, il est marqué « actif » et l'utilisateur peut entamer une nouvelle session de travail

Que se passe-t-il maintenant si, pour une raison quelconque, un utilisateur possède dans sa section personnelle de la registry le même GUID qu'un autre utilisateur, et que cet autre utilisateur est en train d'utiliser l'application :

- L'application retrouve le GUID sauvé dans la registry (le même que celui de l'autre utilisateur donc)
- Elle envoie ce GUID à la base de données, et celle-ci retrouve le profil
- Le profil est marqué « actif » : la requête est rejetée, et l'application est arrêtée immédiatement avec le message suivant :

Votre profil a été trouvé dans la base de données, mais ce profil est déjà en cours d'utilisation sur un autre poste !

Veuillez d'abord arrêter cette instance de Corporate Desk sur l'autre poste avant de pouvoir en ouvrir une ici.

4 Edition du « profil » de l'utilisateur

Il s'agit ici du « profil mandataire » de l'utilisateur. L'édition des données de l'utilisateur courant a lieu dans le menu « Fichier » de l'application, section « Editer le profil de l'utilisateur ».

Les données de l'utilisateur sont à deux niveaux : des données personnelles, différentes pour chaque utilisateur de l'application (nom et prénom par exemple, ou encore n° de téléphone), et des données communes, qui sont identiques pour tous les utilisateurs (nom de la société, ou encore numéro d'entreprise de celle-ci). Les données personnelles ne sont modifiables que par l'utilisateur lui-même, par contre les données communes sont modifiables par n'importe quel utilisateur de la base de données, et toute modification de ces données est immédiatement répercutée auprès des autres utilisateurs. Bien entendu, si un utilisateur est occupé à modifier ces données, celles-ci sont réservées et ne sont accessibles aux autres utilisateurs qu'en lecture seule.

Certaines données sont obligatoires (le nom par exemple), d'autres sont optionnelles. Les données obligatoires apparaissent avec un fond de couleur différente (jaune par défaut, modifiable dans les préférences de l'application). Il peut arriver que par défaut une donnée soit optionnelle, mais qu'elle devienne obligatoire dans l'un ou l'autre module : par exemple le numéro de téléphone est optionnel, mais il devient obligatoire si l'on souhaite exporter des fichiers de fiches 281 pour Belcotax On Web.

Une identification de l'utilisateur doit être unique : l'association « nom + prénom », éventuellement associée au nom du PC local, doit donc être unique dans la base de données courante. Une boîte déroulante dans le bas de l'écran d'édition des données permet de vérifier les utilisateurs déjà enregistrés.

Par défaut, le nom du PC local est le nom du PC tel qu'il est connu dans Windows, mais vous pouvez le modifier au niveau de l'application (sans impact sur Windows lui-même !). Ce nom du PC n'est utilisé qu'au niveau de l'application, par exemple dans les propriétés d'un assujetti

Si vous introduisez le numéro d'entreprise, un click sur le bouton « e-check » permet de retrouver les données et de les enregistrer dans l'application, au niveau des données communes (puisque le numéro d'entreprise est lui-même commun à tous les utilisateurs).

Dans le champ « N° de compte », vous pouvez aussi bien introduire un numéro BBAN qu'un numéro IBAN ; dans le premier cas, il sera automatiquement converti en numéro IBAN. Un double-click sur le champ « Titulaire du compte » permet de recopier le nom de l'utilisateur dans ce champ.

5 Gestion des utilisateurs

Dans le panneau de configuration de l'application, l'option « Gestion des utilisateurs de l'application » permet d'avoir un aperçu des utilisateurs connus dans l'application, ainsi que de leur statut. Pour chaque utilisateur, outre son identification (nom et prénom, nom du PC et/ou nom de l'utilisateur Windows), on peut voir s'il est en cours d'utilisation de l'application :

☐ Afficher également les utilisateurs supprimés

| UID | Nom de l'utilisateur / | Poste / session Windows | Version | Dernière connexion | Activité de l'application |
|-----|--------------------------|-------------------------|----------|--------------------|--------------------------------|
| 1 | Armstrong Louis | DESKTOP / Serge | 10.3.0.0 | 18/02/2021 18:22 | Programme arrêté |
| 5 | Fitzgerald Francis Scott | SECRETARIAT / FSF | 10.2.0.6 | 25/01/2021 22:22 | Programme arrêté |
| 7 | Hemingway Ernest | STAGIAIRE2 / Ehemingway | 9.2.0.0 | 09/02/2020 22:56 | Programme arrêté |
| 8 | Miller Glen | COMPTABILITE / MG | 9.5.1.0 | 10/03/2019 15:12 | Programme arrêté |
| 2 | Sinatra Frank | RESERVE / Fsinatra | 9.3.0.1 | 09/02/2020 22:56 | Programme arrêté |
| 9 | Summer Donna | PORTABLE / Serge | 10.3.0.0 | 18/02/2021 18:22 | Programme en cours d'exécution |

Les utilisateurs avec un fond rouge sont ceux qui ne se sont plus connectés depuis 3 mois, et/ou ceux qui ont une version très ancienne du logiciel ! Vous pouvez modifier le délai de connexion ci-contre

délai connexion: mois

Nettoyage base de données OK

Cet écran affiche également les informations suivantes :

- **Version** : il s'agit de la version du logiciel utilisée par l'utilisateur. Cela permet de voir si son installation est à jour. Il se peut que cette

colonne soit vide : il s'agit alors d'une version **très ancienne**, à un moment où l'information n'était pas encore enregistrée

- **Dernière connexion** : il s'agit de la date/heure de la dernière connexion, c'est-à-dire de l'instant du démarrage le plus récent de l'application par cet utilisateur. Si le fond est rouge, cela signifie que cette dernière connexion est déjà ancienne (par défaut, plus de 3 mois). Ce délai de 3 mois peut être modifié dans le bas de l'écran. Le fond peut apparaître en rouge également si la version du logiciel (présentée dans la colonne précédente) est considérée comme ancienne.

Dans l'exemple ci-dessus, on peut voir que :

- Deux utilisateurs ont la version 10.3.0.0, probablement la plus récente (mais ce n'est pas sûr)
- Un de ces deux utilisateur est l'utilisateur courant (« Louis Armstrong », fond jaune)
- L'autre est occupé à travailler avec l'application (« Donna Summer », 'Programme en cours d'exécution')
- Un utilisateur (« Francis Scott Fitzgerald ») n'a pas installé la dernière version
- 3 utilisateurs ont une vieille version, et de plus ne se sont pas connectés depuis longtemps (fond rouge) : ils peuvent probablement être supprimé, sinon il est urgent de les mettre à jour !

Un menu contextuel (click sur l'utilisateur avec le bouton droit de la souris) permet d'exécuter certaines actions sur cet utilisateur : le menu est différent selon que l'utilisateur est actif dans l'application ou non.

Si l'utilisateur est couramment actif dans l'application, la seule action possible est de « Désactiver cette instance ». Il peut arriver qu'un utilisateur soit considéré comme actif dans l'application alors qu'en réalité ce n'est pas le cas, par exemple après un plantage ou un crash de son PC (utilisateur « fantôme »). Dans cette situation, l'enregistrement de l'utilisateur dans la base de données reste présent, alors que l'application ne tourne plus pour lui, tout simplement parce que suite à la sortie anormale de l'application, celle-ci n'a pas eu l'opportunité d'enregistrer l'arrêt de l'activité. Cette option « Désactiver cette instance » permet de résoudre cette situation anormale.

Attention : si l'utilisateur est réellement actif dans la base de données, cliquer sur cette option peut avoir des conséquences non désirées : l'utilisateur concerné va recevoir un message annonçant l'arrêt de son application. S'il ne réagit pas dans les 10 secondes, il va voir son instance de l'application s'arrêter quasi instantanément, même s'il était en train de travailler normalement, avec toutes les conséquences de pertes de données que l'on peut imaginer. Cette option doit donc être utilisée avec circonspection.

Si l'utilisateur n'est pas actif dans l'application, les actions disponibles sont les suivantes (pour un utilisateur différent de l'utilisateur courant) :

- **Instance inactive** : ce n'est pas une action à proprement parler, uniquement une confirmation du fait que l'application ne tourne pas pour cet utilisateur
- **Transfert des mandats** : cette action consiste à transférer tous les mandats de l'utilisateur concerné vers l'utilisateur courant. Cette opération peut s'avérer utile, voire indispensable, si le PC de l'utilisateur concerné est hors d'usage, ou en tout cas ne peut plus exécuter l'application. Imaginons la situation où un utilisateur X voit son ordinateur A hors d'usage. Il installe l'application sur un nouvel ordinateur B, mais bien entendu, pour l'application, il s'agit là d'un nouvel utilisateur, puisqu'il s'agit d'une

session Windows différente, sur un autre ordinateur. Imaginons maintenant que cet utilisateur X était le seul à avoir un mandat global sur certains assujettis ou certains documents (voir document au sujet des mandats) : dans ce cas, plus aucun utilisateur effectif n'a de mandat global sur ces documents, avec les conséquences que l'on imagine (verrouillage permanent des documents). L'action de transfert des mandats permet de transférer ces mandats de l'utilisateur X depuis l'ancienne identification (utilisateur X sur l'ordinateur A) vers la nouvelle identification (utilisateur X sur l'ordinateur B).

Mais attention : si l'utilisateur sur l'ordinateur A est toujours actif (transfert indu, voire abusif), cet utilisateur sera informé du transfert. Il n'est donc pas possible pour l'utilisateur courant de s'accaparer des mandats d'un autre utilisateur sans que celui-ci n'en soit averti !

Le cas du remplacement d'un ordinateur par un autre peut être résolu autrement (voir section « Récupération profil »)

- **Supprimer cet utilisateur** : cette action consiste à supprimer l'utilisateur concerné, et donc à le rendre invisible dans la présente liste. Cette action est donc indiquée par exemple lorsqu'un membre du personnel ne fait plus partie de l'équipe, afin de ne pas « encombrer » la liste d'utilisateurs. En réalité, l'utilisateur n'est pas supprimé, il est simplement rendu invisible : cette nuance est importante, car si on interroge l'application par exemple pour savoir qui a modifié pour la dernière fois un assujetti ou un document, son nom peut ainsi encore apparaître. La case à cocher « Afficher également les utilisateurs supprimés » permet de les voir. Supprimer un utilisateur par accident est sans conséquence. Si cet utilisateur est encore actif sur la base de données, à la première fois où il démarrera l'application, la suppression sera annulée et il réapparaîtra dans la liste.
- **Restaurer cet utilisateur** : si l'utilisateur courant est supprimé, l'action « Supprimer cet utilisateur » est remplacée par celle-ci, elle permet d'annuler la suppression

Le menu est différent pour l'utilisateur courant. Celui-ci apparaît avec un fond jaune, et bien entendu il ne peut pas se transférer à lui-même ses propres mandats, et encore moins se supprimer. Par contre, il dispose d'autres options :

- **Instance inactive** : ce n'est pas une action à proprement parler, uniquement une confirmation du fait que l'application ne tourne pas pour cet utilisateur
- **Déconnecter la session Windows du profil de l'utilisateur** : cette action consiste à couper le lien entre la session Windows courante et le profil enregistré dans la base de données. Cette action remet l'utilisateur dans la situation qui existait lors du tout premier démarrage de l'application, avant qu'il n'ait défini un profil. Elle permet d'activer le transfert de profil expliqué dans la section suivante
- **Définir un mot de passe pour le partage du profil** : cette action permet d'enregistrer un mot de passe dans le profil, mot de passe qui pourra être utilisé pour le partage du profil sur plusieurs ordinateurs (voir section « Partage de profil » plus loin). Ce mot de passe est absolument quelconque et peut être constitué d'une phrase de votre choix ; il doit y avoir au minimum 5 caractères, et la longueur maximale est limitée à 64 caractères. Un délai de validité doit également être défini : à partir de l'enregistrement

du mot de passe, celui-ci ne pourra être utilisé qu'endéans le nombre d'heures donné comme 'délai de validité', après quoi il sera annulé. A noter également que ce mot de passe n'est utilisable qu'une seule fois, après quoi il est annulé

6 Transfert de profils entre sessions Windows

6.1 Récupération d'un profil

Cette opération permet de sélectionner un profil inutilisé dans la base de données, et de l'associer à la session Windows courante.

Elle peut s'avérer intéressante lorsque l'ordinateur sur lequel ce profil était utilisé n'est plus fonctionnel : elle permet de récupérer dès lors toutes les données personnelles de l'utilisateur (nom, prénom, n° de téléphone, etc.) mais surtout elle permet de récupérer l'identification de l'utilisateur, et par là ses mandats, ses documents dans MyCorporate, etc.

Exemple : un utilisateur voit son ordinateur définitivement hors service. Il installe l'application sur un nouvel ordinateur, et avec cette option de récupération d'un profil, il récupère le profil qu'il utilisait sur son ancien ordinateur

Dans cette opération, c'est la session Windows courante qui est associée au profil dans la base de données ; cela signifie que ce profil ne peut plus être utilisé dans la session Windows qui lui était associée auparavant !

L'accès à cette opération n'est disponible que si la session courante n'est pas encore associée à un profil. Si on veut en bénéficier alors qu'un profil est déjà associé à la session courante, il faut utiliser l'option « Déconnecter la session Windows du profil de l'utilisateur » dans l'écran de gestion des utilisateurs

A noter que toutes ses opérations ne sont pas nécessaires en cas de déplacement de la base de données uniquement !

6.1.1 Procédure pour le remplacement d'un ordinateur par un autre

Voici la procédure étape par étape pour récupérer un profil existant sur un ordinateur nouvellement installé :

1. Si aucun profil n'est associé à la session courante (premier démarrage de l'application), passez directement au point 7.
2. Allez dans le panneau de configuration de l'application, option « Gestion des utilisateurs de l'application »
3. Votre profil actuel doit apparaître avec un fond jaune, et vous pouvez l'identifier d'une part avec votre nom et votre prénom, mais également avec le nom de l'ordinateur et le compte Windows sur cet ordinateur
4. Cliquez sur ce profil avec le bouton droit de la souris
5. Sélectionnez « Déconnecter la session Windows du profil de l'utilisateur », et confirmez
6. Fermez le panneau de configuration
7. Démarrez l'application Corporate Desk : si aucun profil n'est associé à la session Windows courante, un écran « Profil utilisateur » apparaît, avec la liste des profils connus dans la base de données
8. Sélectionnez votre profil (via votre nom/prénom) : il doit mentionner 'inutilisé actuellement'

9. Cliquez sur « Récupérer » et confirmez
10. L'application va démarrer : le profil et la session Windows sont maintenant associés, ces étapes ne devront plus être remplies lors du prochain démarrage

6.1.2 Procédure pour le passage sur un cloud en gardant son profil

Ici il ne s'agit plus du remplacement d'un ordinateur, mais du déplacement de l'application sur un cloud : la session Windows prise en compte n'est plus votre session locale, mais votre session sur le serveur du cloud, qui pour Corporate Desk et sa base de données est une **autre** session

Après vous être connecté sur votre session dans le cloud, procédez point par point comme ci-dessus

6.2 Partage d'un profil

A l'inverse de l'approche précédente, il ne s'agit plus ici de la récupération d'un profil qui n'est plus utilisé, mais du partage d'un profil dans plusieurs sessions Windows, mais forcément **pas en même temps**. Cela peut être utile par exemple lorsque vous utilisez Corporate Desk à partir de plusieurs ordinateurs différents (un ordinateur de bureau et un ordinateur portable par exemple)

Pour qu'un utilisateur puisse utiliser un profil qui est utilisé également sur un autre ordinateur, il faut que l'utilisateur de ce profil sur l'autre ordinateur vous en donne la permission : même si c'est vous-même, il faut que sur l'autre ordinateur vous donniez la permission à la session de l'ordinateur local d'utiliser le même profil.

Pour ce faire, vous devez aller sur l'ordinateur où le profil est habituellement utilisé ; là, vous introduisez dans le profil un mot de passe via l'option « Définir un mot de passe pour le partage du profil » dans l'écran de gestion des utilisateurs de l'application. Ensuite, vous allez sur l'ordinateur où vous souhaitez utiliser également ce profil, vous désactivez tout profil éventuellement associé à la session Windows, et en démarrant Corporate Desk, vous sélectionnez le profil et vous introduisez le mot de passe.

A partir de là, il vous est loisible d'utiliser le même profil sur les deux ordinateurs, mais forcément jamais en même temps. A noter également que cette procédure n'est pas limitée à deux ordinateurs.

6.2.1 Procédure pour le partage d'un profil sur plusieurs ordinateurs par le même utilisateur

Voici la procédure étape par étape pour récupérer un profil existant sur un ordinateur nouvellement installé :

1. Sur l'ordinateur où le profil est actuellement utilisé, allez dans le panneau de configuration de l'application, option « Gestion des utilisateurs de l'application »
2. Votre profil doit apparaître avec un fond jaune, et vous pouvez l'identifier d'une part avec votre nom et votre prénom, mais également avec le nom de l'ordinateur et le compte Windows sur cet ordinateur
3. Cliquez sur ce profil avec le bouton droit de la souris
4. Sélectionnez « Définir un mot de passe pour le partage du profil »
5. Introduisez un mot de passe quelconque (de 5 à 64 caractères quelconques, possibilité de mettre des espaces)
6. Définissez le délai de validité : celui-ci dépend du temps qui va s'écouler jusqu'au moment où vous procéderez à l'étape 8.

7. Cliquez sur « OK » et fermez le panneau de configuration : ni l'application ni le panneau de configuration ne doivent tourner sur cet ordinateur lorsque vous procéderez à l'étape 8.
8. Allez maintenant sur le second ordinateur, où vous souhaitez utiliser le même profil
9. Si aucun profil n'est associé à la session courante (premier démarrage de l'application), passez directement au point 15.
10. Allez dans le panneau de configuration de l'application, option « Gestion des utilisateurs de l'application »
11. Votre profil actuel doit apparaître avec un fond jaune, et vous pouvez l'identifier d'une part avec votre nom et votre prénom, mais également avec le nom de l'ordinateur et le compte Windows sur cet ordinateur
12. Cliquez sur ce profil avec le bouton droit de la souris
13. Sélectionnez « Déconnecter la session Windows du profil de l'utilisateur », et confirmez
14. Fermez le panneau de configuration
15. Démarrez l'application Corporate Desk : si aucun profil n'est associé à la session Windows courante, un écran « Profil utilisateur » apparaît, avec la liste des profils connus dans la base de données
16. Sélectionnez votre profil (via votre nom/prénom) : il doit mentionner 'inutilisé actuellement'
17. Cliquez sur « Partager »
18. Introduisez le mot de passe défini plus haut et cliquez sur « OK »
19. L'application va démarrer : le profil et la session Windows sont maintenant associés, ces étapes ne devront plus être remplies lors du prochain démarrage

Exemple : vous travaillez habituellement sur un desktop, où votre profil est défini, et vous souhaitez avoir la possibilité de travailler sur un portable avec le même profil utilisateur. Sur le desktop, vous exécutez les points 1 à 7 de la procédure ci-dessus et notez le mot de passe défini. Ensuite, endéans le délai de validité du mot de passe, vous allez sur le portable :

- *Corporate Desk est installé sur cet ordinateur mais n'a jamais été exécuté : exécutez les points 15 à 19*
- *Corporate Desk a déjà été exécuté, mais utilise un profil de données utilisateurs différent : exécutez d'abord les points 10 à 14, ensuite les points 15 à 19.*

A partir de ce moment, vous pouvez travailler alternativement sur le desktop et sur le portable, mais à chaque exécution de Corporate Desk sur un des 2 postes, Corporate Desk doit impérativement être arrêté sur l'autre poste.

6.2.2 Utilisation conjointe accidentelle de l'application sur 2 ordinateurs qui partagent le même profil

Après avoir exécuté le partage de profil décrit ci-dessus, il pourrait arriver que vous démarriez l'application sur un des deux postes, alors qu'elle tourne sur l'autre poste. Dans ce cas, vous recevez un message d'avertissement qui décrit la situation et vous avez 3 possibilités :

- **Arrêter instance** : en cliquant sur ce bouton, vous provoquez l'arrêt à distance de l'application sur l'autre poste. Cette opération prend une dizaine de secondes. Dès que l'instance de l'application est arrêtée sur l'autre poste, Corporate Desk démarre normalement
- **Nouveau profil** : en cliquant sur ce bouton, vous annulez le partage de profil et êtes amené à créer un nouveau profil. A noter que même si vous annuler la création de ce nouveau profil dans l'écran d'édition des données utilisateurs, le partage est déjà annulé, il faut recommencer l'ensemble de la procédure de partage décrite ci-dessus
- **Annuler** : le démarrage de Corporate Desk est stoppé, le partage est maintenu.

7 Outil « CheckUserIdentification »

Cet outil doit être exécuté dans la session Windows pour laquelle on veut vérifier l'identification de l'utilisateur dans Corporate Desk. Il faut bien entendu que cet utilisateur ait déjà exécuté l'application au moins une fois (pour que le GUID soit créé) et soit connecté à une base de données (dans laquelle se trouve son profil associé à son GUID)

Cet outil va :

- Retrouver l'identification Windows complète de l'utilisateur (nom de l'ordinateur, et nom du compte utilisateur sur cet ordinateur)
- Retrouver la base de données
- Retrouver le GUID dans la registry
- Ajouter ces informations dans un fichier de la DB
- Afficher le contenu de ce fichier dans une table, à savoir les identifications complètes Windows ainsi que les GUID associés.

L'application Corporate Desk remplit ce fichier également, aussi bien si l'utilisateur est autorisé à utiliser le programme que s'il est rejeté parce que son profil est déjà en cours d'utilisation.

Cet outil n'est a priori pas déployé avec l'application, mais il peut être fourni sur demande, et il n'existe qu'en Anglais.

7.1 Réseau d'ordinateurs

Il s'agit ici d'un réseau standard, où divers ordinateurs travaillent séparément et se connectent sur une base de données commune.

Si, dans la table affichée, il y a au moins deux utilisateurs Windows avec le même GUID, ils apparaîtront avec un fond de couleur permettant de les associer, ce qui indiquera qu'un problème potentiel existe : ces deux utilisateurs peuvent utiliser l'application, mais pas en même temps !

Exemple : dans l'écran ci-dessous

- *L'utilisateur courant est « AccountA » sur l'ordinateur « PC1 » (il est également mis en gras dans la table)*
- *Les comptes « AccountA » et « AccountC » sur l'ordinateur « PC2 » ont le même GUID !*

Corporate Desk Users Identification Tool

PC Name: UserName:

Corporate Desk ID:

DataBase:

There are duplicates in account identifications ! They are highlighted with a background color

☐ Cluster

| PC Name | User Name | Corporate Desk ID |
|---------|-----------|--|
| PC1 | AccountA | 6A5342AEA974DE4AA3FC0B9CA6387F907EEFDFBCAB197400657539ADEBF73206 |
| PC2 | AccountA | F8E86F7118BE3F47996CC755F72B988B395BC1CA113F7268FFBA6257BBDE55AA |
| PC2 | AccountB | F47996CC755F72B988B3975ABF89DE78925BC1CA113F74586518421056ABD120 |
| PC2 | AccountC | F8E86F7118BE3F47996CC755F72B988B395BC1CA113F7268FFBA6257BBDE55AA |

Remarque : il y a 2 comptes « AccountA », mais sur 2 PC différents : ce sont donc 2 utilisateurs différents pour l'application, même si c'est physiquement la même personne qui travaille soit sur l'ordinateur « PC1 », soit sur l'ordinateur « PC2 ». Ces 2 comptes ont des GUID différents

Si l'ensemble de la table a un fond blanc (neutre), il n'y a aucun problème, en tout cas pour les utilisateurs déjà enregistrés dans ce fichier.

Exemple :

Corporate Desk Users Identification Tool

PC Name: UserName:

Corporate Desk ID:

DataBase:

No problem found in account identifications.

☐ Cluster

| PC Name | User Name | Corporate Desk ID |
|---------|-----------|--|
| PC1 | AccountA | 6A5342AEA974DE4AA3FC0B9CA6387F907EEFDFBCAB197400657539ADEBF73206 |
| PC2 | AccountA | F8E86F7118BE3F47996CC755F72B988B395BC1CA113F7268FFBA6257BBDE55AA |
| PC2 | AccountB | F47996CC755F72B988B3975ABF89DE78925BC1CA113F74586518421056ABD120 |
| PC2 | AccountC | 5F72B988B395BC1CA113F7268FFBA6257BBDE55AAF8E86F7118BE3F47996CC75 |

Remarque : dans le fichier, l'identification complète de l'utilisateur Windows enregistre également l'adresse MAC de l'ordinateur, ceci pour distinguer 2 utilisateurs qui auraient le même nom de compte Windows, sur deux ordinateurs distincts ayant le même nom. Ainsi, bien que la paire

« nom d'ordinateur – nom de compte » soit la même, il s'agit de 2 utilisateurs distincts au sens de l'application Corporate Desk.

7.2 Grappe ou Ferme d'ordinateurs (« cluster »)

Dans une grappe d'ordinateurs, il se peut que lorsque l'utilisateur se loggue dans sa session Windows, il soit loggué tantôt sur un nœud de la grappe, tantôt sur un autre. Le fichier ci-dessus va donc enregistrer plusieurs identifications pour un même compte, mais sur des ordinateurs différents

Exemple : dans l'écran ci-dessous

- L'utilisateur « AccountB » se loggue parfois sur « PC1 », et parfois sur « PC2 »
- Cette situation n'est pas anormale, si on admet que l'utilisateur ne peut pas ouvrir le compte « AccountB » sur les 2 nœuds simultanément, ou si c'est possible, qu'il ne peut pas ouvrir simultanément 2 sessions Corporate Desk avec ce compte
- L'écran devient :

Corporate Desk Users Identification Tool

PC Name: UserName:

Corporate Desk ID:

DataBase:

There are duplicates in account identifications ! They are highlighted with a background color

☒ Cluster

| PC Name | User Name | Corporate Desk ID |
|---------|-----------|--|
| PC1 | AccountA | 6A5342AEA974DE4AA3FC0B9CA6387F907EEFDFBCAB197400657539ADEBF73206 |
| PC1 | AccountB | F47996CC755F72B988B3975ABF89DE78925BC1CA113F74586518421056ABD120 |
| PC2 | AccountB | F47996CC755F72B988B3975ABF89DE78925BC1CA113F74586518421056ABD120 |
| PC2 | AccountC | 5F72B988B395BC1CA113F7268FFBA6257BBDE55AAF8E86F7118BE3F47996CC75 |

- Dans cette situation, on peut cocher la case « Cluster » : l'outil ne va plus considérer que les comptes, pas les ordinateurs physiques sur lesquels le compte peut s'ouvrir.
- L'écran devient alors :

Corporate Desk Users Identification Tool

PC Name: UserName:

Corporate Desk ID:

DataBase:

No problem found in account identifications.

☒ Cluster

| User Name | Corporate Desk ID |
|-----------------|---|
| AccountA | 6A5342AEA974DE4AA3FC0B9CA6387F907EEFDFBCAB197400657539ADEBF73206 |
| AccountB | F47996CC755F72B98BB3975ABF89DE78925BC1CA113F74586518421056ABD120 |
| AccountC | 5F72B98BB395BC1CA113F7268FFBA6257BBDE55AAF8E86F7118BE3F47996CC75 |

- Ce qui indique bien que la situation est normale : le compte « AccountB » n'apparaît plus qu'une seule fois, avec son GUID, et ce GUID n'est utilisé par personne d'autre.

Remarque : l'outil ne tient pas compte de situations mixtes : une grappe d'ordinateurs d'un côté, et également l'un ou l'autre ordinateur (des portables par exemple)

7.3 Correction des situations en erreur

Considérons la situation suivante :

Corporate Desk Users Identification Tool

PC Name: UserName:

Corporate Desk ID:

DataBase:

There are duplicates in account identifications ! They are highlighted with a background color

☐ Cluster

| PC Name | User Name | Corporate Desk ID |
|------------|-----------------|---|
| PC1 | AccountA | 6A5342AEA974DE4AA3FC0B9CA6387F907EEFDFBCAB197400657539ADEBF73206 |
| PC1 | AccountB | 6A5342AEA974DE4AA3FC0B9CA6387F907EEFDFBCAB197400657539ADEBF73206 |
| PC2 | AccountC | F47996CC755F72B98BB3975ABF89DE78925BC1CA113F74586518421056ABD120 |
| PC2 | AccountD | 5F72B98BB395BC1CA113F7268FFBA6257BBDE55AAF8E86F7118BE3F47996CC75 |

Où le compte « AccountA » (compte courant) et le compte « AccountB » partagent le même GUID.

Un bouton « Generate » apparaît : si on clique dessus, l'outil va supprimer le GUID du compte courant (le compte « AccountA » dans ce cas-ci), en générer un nouveau et l'enregistrer dans la registry pour cet utilisateur.

Après un click sur ce bouton, la situation devient :

Corporate Desk Users Identification Tool

PC Name: Username:

Corporate Desk ID:

DataBase:

No problem found in account identifications.

☒ Cluster

| User Name | Corporate Desk ID |
|-----------------|---|
| AccountA | 43E843A4684AF0449ADD3E7FBAD3F5FB20948C576859003305002177147A9FDF |
| AccountB | 6A5342AEA974DE4AA3FC0B9CA6387F907EEFDFBCAB197400657539ADEBF73206 |
| AccountC | F47996CC755F72B98BB3975ABF89DE78925BC1CA113F74586518421056ABD120 |
| AccountD | 5F72B98BB395BC1CA113F7268FFBA6257BBDE55AAF8E86F7118BE3F47996CC75 |

Où on voit maintenant que tout est en ordre.

Attention : cette opération n'est pas anodine. Lorsque l'utilisateur qui utilise le compte « AccountA » dont on vient de changer l'identification, démarre Corporate Desk, son GUID est inconnu dans la base de données (voir section « Protocole d'identification »). Pour cet utilisateur, lors du démarrage de l'application, voici ce qui va se passer :

- L'application retrouve le GUID sauvé dans la registry (section HKEY_CURRENT_USER) : il s'agit du nouveau GUID que l'on vient de générer
- Elle envoie ce GUID à la base de données, qui bien entendu ne le connaît pas : un nouveau profil est créé
- L'utilisateur doit introduire ses données (nom, etc.) et remplir le profil
- Ce profil est sauvé dans la base de données avec le GUID, et il est marqué « actif » : l'utilisateur peut commencer à travailler

Ce sont donc les GUID des comptes « pirates » qu'il faut modifier. Si dans l'exemple ci-dessus, c'est le compte « AccountA » qui est le vrai titulaire du profil (c'est par exemple son nom qui s'y trouve), et si c'est le compte « AccountB » qui, pour quelque raison que ce soit, s'est retrouvé avec le GUID du compte « AccountA » dans sa propre section de la registry, c'est bien entendu sur le compte « AccountB » qu'il faut exécuter l'outil et cliquer sur « Generate », ceci afin de modifier le GUID du compte « AccountB » et préserver le GUID (et donc le profil) du compte « AccountA »